

东莞市质量协会

东质协【2023】18号

关于举办《职场礼仪》培训班的通知

各会员单位：

仪表、体态、言谈举止不但时时刻刻反映我们的内在修养和精神面貌，而且也是我们与客户互相了解和交流的重要基础和依据。我们在职场中的行为举止，不仅仅是个人行为，而且会影响到本部门、本企业的形象。因此，我们必须时时刻刻注意维护自身形象。在商务交往中，礼仪起着重要的润滑和促进作用，助力我们卓有成效地开展商务活动，不断为公司争取宝贵的发展契机。

为了帮助会员企业掌握职场礼仪的相关知识，懂得职场礼仪规范，东莞市质量协会邀请人力资源管理专家开展《职场礼仪》的专题培训，具体相关事宜如下：

一、培训时间、地点

培训时间：2023年6月15日（周四）上午9:00-12:00

培训地点：国泰云创中心5栋3楼306室（地址：东莞市东城区莞温路井美工业区路9号）

二、参加对象

企业负责人、高层管理人员及各部门负责人、业务人员、办公室文职等相关人员。

三、课程收益

- 认识职场礼仪的重要性，养成时刻遵守职场礼仪的好习惯；
- 掌握仪表仪态注意事项，打造价值百万的个人形象；

3、掌握接待礼仪，在正式商务谈判前就能给客户留下深刻的好印象，有利于促成合作；

4、掌握沟通礼仪，让沟通更顺畅、更高效，更有利于双方达成一致意见；

5、掌握会议礼仪，让会议更高效，更权威，更有利于促成签约合作；

6、掌握办公室礼仪，让公司内部管理更规范，工作更高效；

7、掌握情绪控制方法，进一步提升情商，减少工作中的失误。

四、课程提纲

1、日常礼仪基本知识

2、仪表仪态

3、接待礼仪

4、沟通礼仪

5、会议礼仪

6、办公室礼仪

7、礼仪文化

8、情绪控制

五、培训费用：免费

六、培训师资

胥泽林：大学工商管理讲师，高级企业人力资源管理师（国家一级），东莞市质量协会特聘质量技术专家，有 20 多年企业高层管理工作经验，10 多年大学教学工作经验、企业咨询和培训工作经验。胥老师聚焦企业效益提升，擅长企业人力资源整合、团队建设和流程再造，通过打造专业团队来提升团队执行力，具有丰富的授课经验。

七、报名方法及注意事项

1、即日起接受报名，每家企业限报 2 人，额满即止。请各企业于 6 月 13 日前扫描下方二维码填报参加人员信息。填报提交成功后，报名人员于开课前一天将收到培训提醒邮件。

2、培训期间佩戴口罩，发热人员请不要出席本次培训。

八、联系信息

联系人：黄淑娴 刘妍妍 电话：22668113 22668112



(扫码报名)

